

Wir sind ein österreichisches Unternehmen und seit über 15 Jahren erfolgreicher und zuverlässiger Partner in den Bereichen Businesssoftware, IT-Systemtechnik und IT-Entwicklung. Unser Unternehmensmotto lautet "Unser Service für Ihren Erfolg".

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind einer der wichtigsten Faktoren für den Erfolg unseres Unternehmens. Dabei zeichnen beste Qualifikation, persönliches Engagement und Identifikation mit dem Unternehmensleitbild unser Team aus. Zur Verstärkung des engagierten Teams suchen wir einen

Lehrling (m/w) für Informationstechnologie Informatik

Ziel der Ausbildung:

Erlernen und Erledigung aller mit der Stelle anfallenden Dienstleistungen und Aufgaben, insbesondere Anpassung vorhandener Computerprogramme (CRM, ERP und Zeiterfassungssoftware) an die speziellen Kundenanforderungen, die Anpassung oder Neuerstellung der Benutzungsoberfläche der Programme, die Installation und Testung der Programme bei den Kunden sowie die Beratung und Support der Anwender/innen und die Einschulung auf die neuen Programme.

Persönlichkeitsmerkmale:

- Schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sympathisches Auftreten & Gepflegtes Äußeres
- Einsatzfreudig, aufgeschlossen & engagiert
- Lernbereitschaft
- Kunden- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit
- Belastbar
- Eigeninitiative
- Teamorientiert

Ausbildungs- und Aufgabenbereiche:

- Telefonsupport (anfangs Gesprächsannahme, danach selbstständige Abwicklung der Anfragen je nach Lernfortschritt)
- Unterstützung bei Vertriebstätigkeiten (Aussendungen, Angebote, Nachtelefonieren)
- Unterstützung bei Projektaufgaben (Programmanpassungen, Einschulung, Erstellen von Dokumentationen)
- Installation von Software und -updates
- Datenbankgrundlagen und Spezialkenntnisse (Verwaltung von MS SQL Server, Erstellen von Datenbankabfragen)
- html Grundlagen und Spezialkenntnisse
- Vertiefung von kaufmännischem Wissen und Spezialkenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Lohnverrechnung, Auftragsabwicklung, Lagerverwaltung, Projektverwaltung, CRM, Personalverwaltung und Zeiterfassung.
- Grundlagen und Spezialkenntnisse in MS Outlook, MS Word, MS Excel

Ihr Profil:

- 1 – 2 Jahre kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, HBLA)
- Buchhaltungsgrundkenntnisse und –interesse
- Gute Deutschkenntnisse und Rechtschreibung
- Interesse an IT

Es erwartet Sie:

- Ein stabiles, krisensicheres Unternehmen mit großem Entwicklungspotential.
- Ein motiviertes Team und ein ausgezeichnetes Betriebsklima.
- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit.
- Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an.

